

BLOMSTERFONDENIN AVUSTUSHAKEMUSREKISTERI
REKISTERI- / TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Stiftelsen Blomsterfonden i Helsingfors sr
Y-tunnus 0122119-8
Annankatu 12 A 15, 00120 Helsinki

2. Yhteyshenkilö

Toimitusjohtaja Anna Talasmäki, anna.talasmaki@blomsterfonden.fi

3. Rekisterin nimi

Blomsterfondens register över understödsansökningar, Desky Bidragshantering

4. Käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Blomsterfonden toteuttaa sääntöjensä mukaista tehtävää myöntämällä avustuksia hakemusten perusteella. Avustustoiminnan rekisterin tietojen käsittely perustuu siten oikeutettuun etuun.

5. Rekisterin sisältö

- Avustuksen hakijaa koskevat tiedot (nimi, yhteystiedot, Y-tunnus, yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa)
- hakemustiedot (hakemus tai sen osat)
- maksutiedot (myönnetty summa, hakijan pankkitilin numero, maksupäivä)
- tiedot mahdollisista avustukseen liittyvistä muutoksista tai avustuksen takaisinperinnästä
- avustuksen saajan selvitys avustuksen käytöstä

6. Tietolähteet

- Hakijan avustushakemus ja muu viestintä Blomsterfondenin kanssa
- Blomsterfondenin kirjanpito

7. Tietojen luovuttaminen

- Hakemuksia käsittelevät Blomsterfondenin henkilökunta, avustusneuvosto ja hallitus.
- Kaikkia tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.
- Tietoja voidaan luovuttaa henkilötietolain (523/1999) 24 § mukaisesti ensisijaisesti seuraaville tahoille:
 - o Verohallinto
- Myönnettyihin hakemuksiin liittyviä tietoja voidaan julkaista (hylättyjä hakemuksia ei julkaista):
 - o julkaisuissa
 - o verkkosivuilla (www.blomsterfonden.fi)
 - o sosiaalisessa mediassa
- Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa muille rahastoille ja säätiöille. Tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin ne ovat olennaisia.

Päätösten ja henkilötietojen julkaisemisen periaatteet

Blomsterfonden julkaisee kaikista avustuksensaajista seuraavat tiedot:

- nimi

- hakemuksessa ilmoitettu käyttötarkoitus
- myönnetty summa

Tietojen julkaiseminen perustuu haluun ylläpitää julkista luottamusta avustusjärjestelmään sekä välttää päällekkäisyyksiä tiettyihin tarkoituksiin myönnettävien avustusten osalta.

8. Tietojen siirto EU/ETA ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.

9. Alihankkija

Blomsterfonden käyttää Webbhuset Finland Oy Ab:ta henkilötietojen käsittelijänä Desky-avustushallinnan ja siihen liittyvän rekisterin toimittajana sekä teknisenä tukena.

10. Säilytysaika

Blomsterfonden säilyttää hakijoiden hakemuksia ja tietoja toistaiseksi. Hakemusmateriaalilla, sekä myönnettyillä että hylätyillä hakemuksilla, on suuri kulttuurihistoriallinen arvo tulevaa Blomsterfondenin koskevaa tutkimusta varten, ja ne parantavat mahdollisuuksia arvioida avustustoiminnan vaikutuksia ja kehittää sitä edelleen.

11. Tietojen suojaaminen

- Hakemusten ja tietojen käsittelyssä Blomsterfonden huolehtii siitä, ettei hakijoiden yksityisyys vaarannu asiattomasti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.
- Hakemukset, tiedot ja hakemusten liitteet suojataan ulkopuolisilta. Desky-avustushallinnassa vain valtuutetut asiamiehet ja hallituksen jäsenet voivat käsitellä hakemuksia, mikä suojaa tietoja asiattomalta pääsylvä niiden saavuttua.
- Webbhuset Finland Oy Ab vastaa palvelusta, joka on pilvipohjainen ratkaisu ja jossa tiedot tallennetaan turvallisesti voimassa olevan tietosuojalainsäädännön (GDPR) mukaisesti. Palvelu on suojattu nykyaikaisilla turvallisuustoimilla, mukaan lukien salatut yhteydet ja turvallinen kirjautuminen.
- Rekisterin hallinnollinen, salasanalla suojattu käyttöoikeus annetaan vain nimetyille henkilöille. Tarkempia tietoja Desky-järjestelmän turvallisuusinfrastruktuurista saa Webbhusetilta.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkastaa tiedot

- Jokaisella on oikeus tarkistaa, onko häntä koskevia tietoja Blomsterfondenin rekisterissä
- Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa rekisterissä
- Tietopyyntö tulee tehdä kirjallisesti, ja sen tulee olla tietoja pyytävän henkilön allekirjoittama
- Blomsterfondenilla on oikeus pyytää tietopyynnön esittänyttä todistamaan henkilöllisyytensä
- Blomsterfonden suojaa hakijoiden yksityisyyttä eikä siksi luovuta hakemuksiin liittyviä lausuntoja
- Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa sen vastaanottamisesta
- Pyyntö osoitetaan seuraavasti: anna.talasmaki@blomsterfonden.fi

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista

- Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn yksilöidystä pyynnöstä
- Yksilöity pyyntö osoitetaan seuraavasti: anna.talasmaki@blomsterfonden.fi

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Henkilöllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jos:

- hän vastustaa tietojen käsittelyä eikä käsittelylle ole perusteltua syytä tai oikeusperustetta
- tietojen käsittely on lainvastaista

Lainsäädännön perusteella Blomsterfondenilla on monissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietoja esimerkiksi lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeudellisten vaatimusten käsittelemiseksi.

Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittely rikkoo EU tietosuojaa-asetusta.

Tämä asiakirja on käänös ruotsinkielisestä alkuperäisasiakirjasta.

Mikäli kieliversioiden välillä ilmenee ristiriitoja tai tulkintaeroja, sovelletaan ensisijaisesti ruotsinkielistä alkuperäistekstiä.